

OBRAČUN TROŠKOVA PUTA – DOLAZAK NA POSAO I POVRATAK SA POSLA

U programskom paketu Plate omogućili smo Vam obračun troškova puta za dolazak na posao i povratak sa posla. Da bi ste mogli da koristite ovaj deo paketa potrebno je:

- 1- definisati i uneti relacije prevoza sa mesečnim cenama po relacijama, kroz meni
PLATE / PUT / Cene po relacijama
- 2- definisati koji od radnika koju relaciju koristi za dolazak i povratak sa posla, kroz meni
PLATE / PUT / Relacije po radnicima
- 3- otvoriti šifru plaćanja PREVOZ NA POSAO, ako već istu niste otvorili za potrebe obrasca PPP, kroz meni PLATE / PUT / Unos šifri plaćanja

- 4- Mesečni obračun puta radimo kroz meni
PLATE / PUT / Obračun puta
Ukoliko dodje do promene cene prevozne karte kroz meni za otvaranje relacije izvršimo promene cena.

Prilikom pozivanja programa za obračun puta unosimo:

- mesec i godinu za koji radimo obračun puta
- ukupan broj radnih dana u mesecu
- šifru vrste plaćanja za prevoz
- neoporezivi iznos troškova puta
- stopu poreza za isplate preko neoporezivog iznosa

Obračun podataka po radnicima možemo raditi na tri načina:

1- prvi način je neposredan unos podataka za svakog radnika za koga smo u matičnim podacima definisali da ima relaciju putovanja

2- drugi način je da svim radnicima koji putuju dodelimo ukupan iznos po relacijama nezavisno od toga ko je koliko dana bio na posao

3- treći način je da preuzmемо podatke iz tekuće evidencije rada, ukoliko vršimo isplatu puta za tekuću evidenciju za obračun plata. Da bi preuzimanje podataka bilo uspešno potrebno je da kroz meni PLATE / MATICE PLATE / Šifrant vrste plaćanja, za šifre za koje želite da sati ulaze u obračun puta (redovan rad, rad pripravnika. ...) u polju SABIRANJE U DANE PRISUTNOSTI unesete broj 2, (samo ide u sabiranje za put) , ili 3 ukoliko istu koristite za obračun toplog obroka. Ukoliko ste definisali koje vrste plaćanja ulaze u zbir sati za put, program će pročitati ukupne sate koje radnik ima za navedene šifre plaćanja i podeliti sa radnim vremenom konkretnog radnika i na taj način dobiti podatak o broju dana rada radnika u konkretnom mesecu.

4- četvrti način je da preuzmete podatke iz zaključenih obračuna plate, ukoliko vršimo isplatu puta za zaradu koju smo već isplatili i zaključili u arhivu. Obaveza definisanja koja vrsta plaćanja ulazi u osnov za put je i ovde kao i kod prethodnog, trećeg načina.

Program čita navedenu relaciju za radnika i vrši obračun puta . Ukoliko ste uneli podatak o broju radnih dana u mesecu navedenu relaciju delimo tim brojem i množimo brojem radnih dana radnika, a ukoliko niste naveli broj dana u mesecu svakom radniku dodeljujemo vrednost ukupne relacije. Ukoliko po završetku preuzimanja podataka želite da nekom radniku ispravite iznos puta, unosom šifre tog radnika možete izvršiti ispravku podataka.

Po završetku obračuna moguće je ispisati Spisak radnika sa iznosima za put, nalog za isplatu sa iznosom za isplatu za svakog radnika, spiskove za banke, virmane za banke. Virman za porez , kao i obrazac PP-OPJ možete napraviti na bazi podataka u specifikaciji po radnicima. Na kraju obračuna isti treba proknjižiti u arhivu i na taj način pripremiti podatke za ispis obrasca PPP na kraju godine.