

OBRAČUN ZARADE BEZ ISPLATE
I ŠTAMPANJE PLATNE LISTE SA OBAVEŠTENJEM
O RAZLOGU NEISPLATE ZARADE

možete raditi programskim paketom PLATE kroz meni **PLATE / DNEVNA EVIDENCIJA**

- Na meniju **Unos evidencije** ili **Dnevna evidencija** možete vršiti unos evidencije unapred, tj unos evidencije za tekući mesec dok je obračun za prethodni još uvek u toku, ili unos evidencije za mesec bez obzira na to koji je mesec u obračunu zarade. Unos se vrši po istim šiframa kao i unos evidencije u redovnom delu. Unos je moguće vršiti po danima, ukoliko imate dnevnu poentažu, ili zbrino, u kom slučaju izaberete određeni dan u mesecu – obično zadnji dan (30 – 31), i pod tim danom unosite ukupnu evidenciju za mesec.
- Dnevnik ovako unete evidencije može se štampati na meniju **Dnevnik evidencije**.
- Po završetku obračuna za prethodni mesec, kroz meni **Prepis u evidenciju** možete izvršiti prepis ovako unete evidencije u redovnu evidenciju za obračun zarade za mesec.
- Ukoliko kasnite sa isplatom zarade kroz meni **Obračun bez isplate zarade** možete izvršiti obračun za unete podatke za mesec bez isplate zarade, koji je samo privremen i služi za proveru potrebne mase za isplatu zarade i štampanje platnih listi sa obrazloženjem o razlogu neisplate (na meniju **Pl.lista bez isplat**).