

POJEDINAČNA PORESKA PRIJAVA ZA FIZIČKA LICA

Članom 41. Zakona o poreskom postupku i poreskoj administraciji propisana je obaveza podnošenja POJEDINAČNE PORESKE PRIJAVE nadležnoj poreskoj upravi, najkasnije do 31. januara tekuće godine za prethodnu godinu. U "Službenom glasniku" broj 128/2003 od 26.12.2003.g. objavljen je obrazac POJEDINAČNE PORESKE PRIJAVE. U skladu sa napred navedenom obavezom izvršili smo dopune i izmene programa za PLATE sa mogućnošću pripreme i ispisa POJEDINAČNE PORESKE PRIJAVE. Obzirom da se u PPP unose i podaci koji nisu isplaćeni kroz obračun plate potrebno je iste izvući iz urađenog obračuna i proknjižiti u odgovarajuću bazu kako bi program mogao da ispiše i njih. Knjiženje ostalih isplata radnicima i drugim fizičkim licima se sprovodi kroz meni **PLATE / PORESKA PRIJAVA / Ostale isplate** gde su unosi **RADNI BROJ RADNIKA** kome je vršena isplata i **MESEC NA KOJI SE ODNOSI ISPLATA**, a ne mesec isplate. Ukoliko vršimo isplate i drugim fizičkim licima koji nisu naši radnici potrebno je da i njih otvorimo u tabeli radnika, s tim što ćemo za njih koristiti veće radne brojeve, na primer od 10.001 pa nadalje, sa obaveznim unosom matičnog broja, a u šifri opštine i mz unosimo opštinu i mz sedišta firme (za Knjaževac je to 0045 i 0045001, Aleksinac 0002 i 0002001 itd), kao šifra isplate unesite šifru isplate za blagajnu, kao datum zaposlenja ne unosimo ništa već sve ostaje 000000 kao i kod datuma istupa, u polje kvalifikacija unosimo 1.

Ukoliko je kod tog radnika već knjiženo nešto od ostalih isplata za taj mesec njihova vrednost će se pokazati na ekranu. Ispravku podataka radimo tako što ponovo ukucamo ARHRBR koji hoćemo da menjamo. Ukoliko prilikom izmene podataka unesemo sve vrednosti (osim datuma) kao 0 (nula) izvršiće se brisanje podatka u bazi.

Za unos novog zapisa potrebno je da u polje ARHRBR bude vrednost 0 i pritiskom ENTER-a otvara se maska za knjiženje ostalih isplata.

Da bi se izvršilo pravilno razvrstavanje isplata potrebno je da unesemo šifru plaćanja za svaku vrstu isplate, šifre plaćanja ostalih isplata moraju biti preko 200, jer je do 200 rezervisano za obračun plata. U vašem šifraniku ne postoje trenutno te šifre, ali iste ćete automatski otvarati kroz ovo knjiženje unosom šifre koje nema u šifraniku. NaŠ predlog šifara u šifraniku je:

201 - Prevoz u javnom saobraćaju	202 - Ishrana na službenom putu
203 - Smeštaj na službenom putu	204 - Prevoz na službenom putu
205-- Solidarna pomoć	206 - Isplate strancu rezidentu
207 - Ostale isplate	208 - ...
209 - po vašem izboru sve isplate za koje se podnosi obrazac OPJ-1	
301 - prihodi od autorskih prava	311 - učenička i omladinska zadruga
302 - prihodi od kapitala	312 - upravni i nadzorni odbor
303 - zakup nepokretnosti	313 - naknada poslanicima i odbornicima
304- zakup pokretnih stvari	314- otkup sekundarnih sirovina
305 - dobici od igara na sreću	315 - otkup šumskih plodova
306 - prihodi od osiguranja lica	316 - poslovi odbrane
307 - prihodi sportista	317 - stipendije
308 - ugovori o delu	318 - ... neke druge isplate za koje se podnose obrasci OPJ2 do OPJ8
309 - privremeni i povremeni poslovi	
310 - volonterski tad	

Prilikom knjiženja može se uneti iznos isplate koji ne podleže oporezivanju, a obavezan je unos dela koji je oporeziv i to bruto iznosa koji je osnovica za porez na dohodak građana, iznos poreza i iznos plaćenih doprinosa za PIO. zdravstvo i nezaposlenost ako su obavezni za tu vrstu isplate. Na kraju se knjiži **datum** isplate koji je osnov za pripremu PPP.

Po završetku knjiženja vršimo PRIPREMU PPP, možemo izvršiti pregled i eventualne ispravke podataka i na kraju štampanje PPP, sa istovremnim ispisom Potvrde fizičkom licu o oporezivim isplatama i uplatama poreza i doprinosa.

KNJIŽE SE SVE ISPLATE U GODINI. nezavisno od toga na koji se period odnose.

Tokom TEKUCE GODINE i nadalje svaku isplatu ostalih primanja radnicima i drugim fizičkim licima proknjižite u bazu na napred navcdeni način, tako da iduće 2005.g. bude nesmetan ispis PPP.