

OBRAČUN PLATA KOD ŠKOLA

- U matičnim podacima o kadrovskoj evidenciji potrebno je za svakog radnika uneti
 - registarski broj radne knjižice
 - vrstu zaposlenja
 - šifru zanimanja
 - procenat norme
 - ukupni dodatni koeficijent
 - koeficijent razrednog starešinstva

- U matičnim podacima radnika
 - tačan datum zaposlenja u školi
 - tačan podatak o stepenu stručne spreme zaposlenog
 - ukupni koeficijent radnika koji se sastoji od osnovnog koeficijenta i dodatka na koeficijent
 - tačan podatak o fondu sati koje radi radnik

- Otvoriti šifre plaćanja
 - posebna šifra za zaradu koja se finansira iz sredstava škole, ide u kolonu 17 bruto, ne ulazi u osnov za minuli rad
 - posebna šifra za korektivni faktor zbog doprinosa, ide u kolonu 21 bruto

- Podatak o razrednom starešinstvu je koeficijent, ako nema razredno starešinstvo za ceo mesec ili je bio na bolovanju pa ga menjao drugi radnik kome se daje starešinstvo, u kadrovskoj evidenciji izmeniti iznos koeficijenta za starešinstvo i isti izno uneti u evidenciju rada kod starešinstva, unosi se koeficijent
- Bruto preko norme unosi se iznos koji predstavlja procenat
- Bolovanje do 30 dana se računa na start kao i ostale naknade zarade