

Način uvoza podataka u tabele za poresku upravu kod škola

Posle završenog konačnog obračuna plate kod škola, preko menija
PLATE / KADROVSKA,POR.UPRAVA / Tabela za škole
vršimo pripremu CSV tabela za import podataka u excel tabele.

Program za obračun plata priprema pet tabela i to:

TABELA1.CSV sa matičnim podacima radnika za koje je izvršena isplata zarada

TABELA2.CSV sa podacima o satima rada za I deo – akontaciju

TABELA2K.CSV sa podacima o satima rada za II deo – akontaciju

TABELA3.CSV sa podacima o zaradi bruto, neto, porezu i doprinosima za I deo – akontaciju

TABELA3K.CSV sa podcima o zaradi bruto, neto, porezu i doprinosima za II deo

Ovako pripremljeno podatke importujemo u tabelu za plate na sledeći način:

Ukoliko otvaramo iz open ofisa, delimiter kolona je znak “;”

Pre importa podatke u privremenoj tabeli setujemo na veličinu 8

I sheet – Matični podaci, Pre importa u privremenoj tabeli formatiramo:

- kolonu B kao CUSTOM polje sa 13 vodećih nula (u excelu) ili kao numerik sa 13 vodećih nula o open-ofisu
- kolonu C kao text centriranu po sredini
- kolone J, K, L, M formatiramo kao numerik sa dve decimale
- kolonu N formatiramo kao numeric bez decimala
- kolone O i P formatiramo kao numeric sa dve decimale
- u matičnoj tabeli brišemo sve kolone osim prve – redni broj i importujemo celokupni sadržaj privremene tabele.

II sheet – Sati – za akontaciju, polja od 1 do 500 koristimo TABELA2.CSV

Pre importa u privremenoj tabeli formatiramo

- polje A kao numeric sa 13 vodećih nula
- polje B kao tekst polje centrirano po sredini
- brišemo polja 2, 3 i 4, importujemo polja 2,3,4, iz nove tabele A, B i C
- brišemo polja 6 do zaključno 25, importujemo polja iz nove tabele E zaključno sa X

za konačnu platu, polja preko 500 koristimo TABELA2K.CSV

- postupak importa i formatiranja isti kao gore

III sheet – Bruto - za akontaciju, polja od 1 do 500 koristimo TABELA3.CSV

Pre importa u privremenoj tabeli formatiramo

- polje A kao numeric sa 13 vodećih nula
- polje B kao tekst polje centrirano po sredini
- brišemo polja 2, 3 i 4, importujemo polja 2,3,4, iz nove tabele A, B, C
- polja F zaključno sa T formatiramo kao numeric sa 2 decimala
- brišemo polja 6 do zaključno 21
- importujemo polja 6 do 21, iz nove tabele E zaključno sa T
- formatiramo polja V, W, X, Y kao numeric sa 2 decimalna mesta
- brišemo polja 23, 24, 25 i 26,
- importujemo polja 23 do 26, iz nove tabele V, W, X, Y
- formatiramo polje AA kao numeric sa 2 decimalna mesta
- brišemo polje 28, importujemo polje 28, iz nove tabele AA
- formatiramo polje 28 na numeric sa 2 decimala

za konačnu platu, polja preko 500 koristimo TABELA3K.CSV

- postupak importa i formatiranja isti kao gore